

## Algemene voorwaarden Active Travel

Indien u een boeking bij Active Travel maakt, betekent dit dat u akkoord gaat met de voorwaarden van Active Travel. Het is daarom belangrijk dat u deze voorwaarden goed heeft gelezen alvorens de boeking te maken. Daarnaast gaat Active Travel ervan uit dat u de reisinformatie op de website heeft gelezen.

Versie: 19 januari 2020.

*Uw reisorganisator:*



### Active Travel

Burg. Caan van Necklaan 241  
2262GJ Leidschendam  
Nederland

KvK: NR. 59514833  
Telefoon: +31 6 305 100 19  
E-mail: [info@activetravel.eu](mailto:info@activetravel.eu)  
Internet: [www.activetravel.eu](http://www.activetravel.eu)

Active Travel is een handelsnaam van TechnischAdvies.nl. TechnischAdvies.nl is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en heeft registratie nummer 59514833.

## Inhoudsopgave

1. Privacy, drukfouten en disclaimer .....	2
2. Boeking, reserveringen, opties.....	4
3. Annuleren, wijzigen en bijboeken .....	5
4. Reisgegevens en vaccinaties .....	6
5. Wijzigingen in reis, programma of activiteit door Active Travel.....	7
6. Verplichtingen en verantwoordelijkheden van de deelnemer .....	8
7. Aansprakelijkheid, weigering en uitsluiting .....	10
8. Vervoer, transport, shuttles en lokaal transport.....	11

# 1. Privacy, drukfouten en disclaimer

## 1.1. Kwaliteit

Active Travel hanteert een eigen kwalificatiesysteem. Door middel van de rating wordt aangegeven wat u van de kwaliteit van een bepaalde accommodatie kunt verwachten. Hierbij is niet alleen rekening gehouden met de faciliteiten van de accommodatie en de inrichting van de kamers en appartementen, maar ook met de sfeer van het complex en de waardering die onze gasten hiervoor hebben uitgesproken.

> Het kan voorkomen dat Active Travel een accommodatie anders kwalificeert dan ter plaatse officieel is aangegeven.

De op de website van Active Travel getoonde foto's zijn ter beschikking gesteld door de accommodatieverschaffers, de plaatselijke VVV's, verschillende sportmerken en enkele (professionele) fotografen. De bij de accommodaties getoonde foto's dienen uitsluitend om een idee te geven. Omdat niet ieder appartement of hotelkamer gelijk is, kan het voorkomen dat de ter plaatse verkregen accommodatie afwijkt van de foto. Voor kennelijke zetfouten kan Active Travel nooit aansprakelijk worden gesteld.

Active Travel behoudt het recht om zonder toestemming van de klant prijzen en arrangementen te wijzigen indien de situatie daarom vraagt.

### 1.1.1. Zorgvuldigheid

Active Travel besteedt de uiterste zorg aan de betrouwbaarheid en de actualiteit van de gegevens op deze website en alle mogelijke manieren van (on- en offline) publicatie. Desondanks is het mogelijk dat de geboden informatie onjuistheden en/of onvolledigheden bevat. Voor kennelijke fouten en type- of invoerfouten kan Active Travel nooit aansprakelijk gesteld worden. Wij behouden ons het recht voor om de inhoud te wijzigen.

## 1.2. Privacy

Voor het boeken van een reis, het aanvragen van een brochure of het lid worden van de nieuwsbrief heeft Active Travel uw gegevens nodig. Uw gegevens worden met zorg door Active Travel behandeld. Hoe wij hier mee om gaan kunt u terug vinden in het AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) hoofdstuk.

### 1.2.1. Beeldmateriaal op de website

Active Travel plaatst soms foto's van de gehouden vakanties op de website. Deelnemers die niet zichtbaar willen zijn op deze site, dienen dit kenbaar te maken aan de organisatie. Foto's zullen op verzoek worden verwijderd, als betreffende persoon duidelijk herkenbaar op de foto te zien is. Achternamen van personen zullen nooit op de site genoemd worden, net zomin als e-mail adressen.

## 1.3. Intellectueel eigendom

De vormgeving en inhoud, waaronder handelsmerken, logo's, afbeeldingen, foto's, teksten op de website(s) van Active Travel zijn het intellectuele eigendom van Active Travel en mogen niet worden gereproduceerd, gebruikt of weergegeven zonder de uitdrukkelijke toestemming van Active Travel.

### 1.3.1. Copyright

Het is iedereen, zowel deelnemers aan- als bezoekers van door Active Travel georganiseerde events en reizen verboden om foto's of teksten van de site over te nemen, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de organisatie.

## 1.4. Elektronische communicatie en bewijs

De administratie van Active Travel geldt als volledig bewijs van het bestaan, de inhoud en de uitvoering van de overeenkomst met de hoofdboekter in een eventuele gerechtelijke procedure, tot op tegenbewijs door de partij die zich beroept op het feit dat het bewijs niet betrouwbaar is.

## 1.5. Belastingen en opties

Toeristenbelasting, babybedjes, kluisjes en dergelijke dienen ter plaatse te worden afgerekend. De vermelde prijzen van deze plaatselijke kosten zijn een indicatie en kunnen in werkelijkheid afwijken. De prijzen zijn vastgesteld op basis van prijzen, belastingen en wisselkoersen van juni 2013. Indien zich na dit tijdstip wijzigingen voordoen in genoemde componenten dan houdt Active Travel het recht deze kosten door te

berekenen.

#### 1.6. **Verblijfssom**

De gepubliceerde verblijfssommen zijn altijd per persoon, tenzij anders vermeld. In veel gevallen betreft een kamer voor meerdere personen, dit betekend dat je het verblijf met iemand deelt of dat er een toeslag van rekening is (z.g.n. singlesupplement). Dit wordt tevens weergegeven in bij de reisdetails.

## 2. Boeking, reserveringen, opties

### 2.1. Een boeking is bindend

Als je een Active Travel-boeking maakt, dan wordt dit beschouwd als een definitieve reservering. Hiervoor geldt geen afkoelingsperiode. Wij willen u erop wijzen dat boekingen die u via het internet maakt definitief zijn. De zogenoemde 'afkoelingsperiode', die in de wet 'kopen op afstand' wordt genoemd, is niet van toepassing op vakantie-reizen die u via onze website boekt.

### 2.2. Hoofdboeker

Wanneer je namens meerdere mensen een reis of evenement boekt, ga je namens alle personen in de groep akkoord met de algemene voorwaarden.

De hoofdboeker is verantwoordelijk voor alle deelnemers binnen zijn boeking. Dit wil zeggen dat schade-, overlast of ongepaste situaties hem worden aangerekend.

### 2.3. (Aan)betaling

Active Travel probeert de prijzen van reizen en vakanties zo laag mogelijk te houden. Eén van de manieren is om administratiekosten laag te houden. Vanaf 1-1-2019 geldt voor elke reis dat de volledige reissom moet worden voldaan ongeacht het moment van boeken tenzij anders gecommuniceerd of overeengekomen.

Wordt de betaling niet ontvangen dan behoudt Active Travel zich het recht voor de boeking als geannuleerd te beschouwen waarbij annuleringskosten van toepassing zijn.

#### 2.3.1. Garantierегeling STO Garant

Om te voldoen aan de wettelijk verplichte garantiestelling maakt ActiveTravel gebruik van STO Garant. U kunt dit controleren via de STO Garant deelnemerspagina ([www.sto-garant.nl/deelnemers](http://www.sto-garant.nl/deelnemers)). Alle informatie over STO Garant vindt u op [www.sto-garant.nl](http://www.sto-garant.nl).

Bij elk (reis)aanbod van ActiveTravel wordt duidelijk vermeld of de garantie van STO Garant van toepassing is. In de garantieregeling leest u wat de garantie inhoudt en welke voorwaarden van toepassing zijn. U vindt deze garantieregeling op de website van STO Garant ([www.sto-garant.nl/downloads](http://www.sto-garant.nl/downloads)).

Indien de garantie van STO Garant van toepassing is op uw boeking, dan betaalt u de reissom niet aan ActiveTravel, maar aan de derdengeldenrekening van Stichting Derdengelden Certo Escrow, een bij De Nederlandsche Bank (DNB) en de Autoriteit Financiële Markten (AFM) geregistreerde betaaldienstverlener. Deze stichting derdengelden waarborgt uw reissom tot na afloop van uw boeking. Wanneer diensten door financieel onvermogen van [naam onderneming] niet (volledig en/of tijdig) worden verleend, dan voert STO Garant de garantie uit. In de garantieregeling leest u hoe u daar in dat geval aanspraak op maakt.

### 2.4. Opties

Opties op reizen, evenementen, clinics en activiteiten zijn alleen mogelijk op aanvraag.

## 3. Annuleren, wijzigen en bijboeken

### 3.1. Wijzigingen in uw boeking

Wijzigingen zullen wij zo goed mogelijk verzorgen indien mogelijk. Er kunnen wijzigings- en of administratiekosten van toepassing zijn. Wanneer wij niet in staat zijn aan de wijzigingen te voldoen houden wij ons het recht voor de boeking als geannuleerd te beschouwen.

### 3.2. Annuleringskosten

Annuleren dient schriftelijk te geschieden en kan tot 48 uur voor aanvang van het event. Je krijgt bij annulering echter slechts een deel van het inschrijfgeld terug.

Indien een overeenkomst wordt geannuleerd is de reiziger naast eventueel verschuldigde reserveringskosten de volgende annuleringskosten verschuldigd:

- Bij annulering tot de 70ste dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 50% van de reissom.
- Bij annulering vanaf de 70ste dag (inclusief) tot de de vertrekdag: 100% van de reissom.

Een aantal van onze partners hanteren strengere regels. Indien dit van toepassing is, staat dit op de website onder 'Bijzonderheden of voorwaarden' onder het tabblad of hoofdstuk 'prijzen'.

*Voor alle duidelijkheid: als je te laat (oftewel binnen tien weken voor vertrek) annuleert, ben je altijd verplicht je volledige betalingsverplichting na te komen.*

### 3.3. Hoofdboeker

Active Travel kan een annulering alleen in behandeling nemen wanneer deze schriftelijk is ingediend door de hoofdboeker. Een medereiziger is niet hoofdelijk aansprakelijk en kan daarom geen annulering doorgeven.

### 3.4. Bijboeken extra persoon of activiteiten

Het is mogelijk om binnen uw boeking een wijziging aan te brengen, zoals het bijboeken van een extra persoon of activiteit(en). De reissom voor de reeds geboekte personen blijft te allen tijden ongewijzigd. Voor de bij te boeken persoon wordt de actuele reissom of activiteitenprijs berekend. Houdt u er rekening mee dat deze reissom zowel hoger als lager kan zijn dan de reissom van de reeds geboekte personen.

## 4. Reisgegevens en vaccinaties

### 4.1. Reispapieren

Indien Active Travel de gehele betaling heeft ontvangen, worden ongeveer een week voor vertrek per e-mail de reispapieren toegestuurd. Hierin vindt u alle gegevens betreffende de reis. Voor sommige locaties is het niet nodig een voucher te overhandigen, hier is identificatie door middel van je paspoort voldoende. Als dit van toepassing is, zullen we dit communiceren.

Wilt u uw reispapieren per post ontvangen, dan worden hiervoor € 20,- administratie en verzendkosten berekend.

U dient de gegevens op de tickets en vouchers op juistheid te controleren. Indien iets niet overeenkomt met wat u geboekt heeft, dan dient u zo spoedig mogelijk contact op te nemen met Active Travel.

### 4.2. Reisdocumenten

Het is verboden om met een verlopen paspoort of identiteitskaart te reizen. In sommige landen dient uw paspoort na thuiskomst nog een bepaald aantal maanden geldig te zijn. U dient dit zelf uit te zoeken.

Als u niet de Nederlandse nationaliteit heeft, dient u altijd bij de ambassade van het land waar u heen wilt reizen na te gaan of u een visum nodig heeft. Het over de juiste reispapieren beschikken, is te allen tijde uw eigen verantwoordelijkheid. Active Travel kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.

### 4.3. Vaccinaties

U dient zelf bij de daarvoor bevoegde instanties te informeren of vaccinaties voor uw vakantiebestemming noodzakelijk zijn. Voor actuele informatie betreffende vaccinaties en andere gegevens over gezondheid en reizen kijkt u bijvoorbeeld op de site van Meditel: [www.meditelopreis.nl](http://www.meditelopreis.nl)

## 5. Wijzigingen in reis, programma of activiteit door Active Travel

### 5.1. Annuleren of wijzigen van routes of bestemmingen

Active Travel behoudt het recht om de tocht, reis, activiteit of evenement te annuleren of de route, locatie en of accommodatie aan te passen in geval van calamiteiten of noodsituaties.

Hieronder vallen ook aanhoudende slechte weersomstandigheden of inmenging/aanpassing lokale overheden.

### 5.2. Noodscenario's

In het uitzonderlijke geval dat Active Travel je boeking moet verplaatsen of annuleren veroorzaakt door stakingen, enige en elke vorm van dreiging, oorlog, rampen, brand, extreme weersomstandigheden of andere gelijkwaardige situaties buiten onze macht, zal er geen restitutie van de betaalde reissom plaatsvinden. Er zal dan door Active Travel een alternatieve datum of variant voorgesteld worden.

### 5.3. Geen doorgang (groepsreis)

In het onwaarschijnlijke geval dat Active Travel je reis moet annuleren of er onvoldoende deelnemers zijn voor de gekozen tocht/reis (zie website), ontvang je daarover uiterlijk 4 weken voor vertrek bericht.

Je hebt de mogelijkheid je inschrijving naar een andere periode te verplaatsen. Lukt dit niet dan zal Active Travel de betaalde reissommen per omgaande terugstorten.

### 5.4. Programma wijzigingen

Active Travel spant zich tot het uiterste in om de reis te laten verlopen volgens de vooraf door haar gegeven voorlichting. De lokale omstandigheden op de bijzondere bestemmingen en het avontuurlijke karakter van de reizen die Active Travel aanbiedt, kunnen echter met zich meebrengen dat voor of tijdens de reis aanpassingen in het programma moeten worden aangebracht.

Active Travel en/of het personeel van Active Travel heeft het recht ter plaatse programmawijzigingen door te voeren, zodra weersomstandigheden, slechte conditie of andere veiligheidsrelevante aspecten daartoe aanleiding geven.

Veranderingen in reisschema's ten gevolge van aanhoudende slechte weersomstandigheden, vallen eveneens onder de werking van dit artikel.

De aanpassingen kunnen inhouden dat (binnen redelijke grenzen) van een andere startplaats wordt vertrokken, dat met een ander vervoermiddel, zo mogelijk van hetzelfde type, wordt gereisd, dat met een andere vervoerder wordt gereisd, dat van bepaalde etappes de route wordt gewijzigd of dat de etappe komt te vervallen, etc..

*Active Travel spant zich tot het uiterste in om de eventuele nadelige gevolgen voor de deelnemer zoveel mogelijk te beperken.*

### 5.5. Niet kunnen nakomen van afspraken

Wanneer Active Travel door omstandigheden en/of invloeden van buiten onze invloed gemaakte afspraken niet na kan komen, zal Active Travel zich tot in alle redelijkheid inspannen om de deelnemer(s) een alternatief te bieden in bijvoorbeeld locatie of datum.

In het uiterste geval zal er een terugbetaling plaats vinden minus de aantoonbaar gemaakte kosten.

Wanneer Active Travel de gemaakte afspraken niet kan nakomen door aan Active Travel verwijtbare redenen/zaken zal Active Travel de reeds betaalde reissom per omgaande terugstorten.

## 6. Verplichtingen en verantwoordelijkheden van de deelnemer

### 6.1. Reisdocumenten

Zoals gesteld in paragraaf 4.2 is een deelnemer zelf verantwoordelijk voor het verzorgen van de reisdocumenten en benodigdheden.

### 6.2. Verzekering

De deelnemer is verplicht voor vertrek een deugdelijke reisverzekering af te sluiten.

*Ter verduidelijking: bij wintersport met wintersportdekking en bij bijvoorbeeld duik- en bergfietsvakanties met duik- en fietsdekking.*

Deelnemers dienen zich te verzekeren voor medische kosten, aansprakelijkheid en repatriëring.

### 6.3. Lichamelijke of geestelijke problemen? Verplicht melden!

Heb je fysieke of mentale problemen, en/of kunnen deze verwacht worden tijdens een reis, dan ben je verplicht Active Travel hierover te informeren. Ook als je problemen hebt met alcohol of drugs, zodanig dat medereizigers hier hinder van kunnen ondervinden, dien je dit te melden aan Active Travel.

Je dient je er bovendien van bewust te zijn dat de vervoerder (bijvoorbeeld de gezagvoerder van een vliegtuig) je het recht op vervoer kan ontzeggen als er sprake is van lichamelijke dan wel geestelijke ongemakken. ActiveTravel kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

*Active Travel twijfelt behoud zich het recht om deelnemers te weigeren indien;*

- *De persoon of deelnemer zich zelf in gevaar kan brengen of als,*
- *Deelnemer andere deelnemers, personeel of derden kan storen of in gevaar kan brengen.*

### 6.4. Tekort schieten in informatieplicht

Indien je tekortschiet in de informatieplicht, zoals genoemd onder bovenstaande paragraaf, dan kan Active Travel je van (verdere) deelname aan de reis uitsluiten. Eventueel daaraan gekoppelde extra kosten kunnen je in rekening worden gebracht.

### 6.5. Speciale verzoeken / bijzonderheden

Speciale wensen, diëten of gebruik van medicijnen vallen onder het meldprotocol van paragraaf 6.3.

### 6.6. Schoon achterlaten van accommodaties

Je bent verplicht de verblijfsruimte waar je bent verbleven (kasteel, landhuis, chalet, appartement, hotelkamer, trekkershut en etc.) in goede staat achter te laten. Hoewel de eindschoonmaak in veel gevallen voor je gedaan wordt\*, dien je alles wel netjes (=veegklaar) achter te laten. Bij buitensporig slecht achtergelaten accommodatie zullen de schoonmaakkosten op de bewoners verhaald worden.

*\* Indien de eindschoonmaak niet inbegrepen is, staat dit in de advertentie of publicatie*

### 6.7. Respect voor elkaar, respect voor locatie en natuur

Active Travel hecht erg aan respect. Voor het welslagen van een event of reis, is respect naar elkaar en de omgeving toe dan ook een vereiste. Ook respect voor de gebouwen en de mooie natuur waarin we ons begeven is voor ons erg belangrijk.

### 6.8. Schade en wangedrag

Schade aan of verlies van, eigendommen van Active Travel of derden veroorzaakt door de deelnemer zullen op de deelnemer (hoofdboeker) worden verhaald. Bij wangedrag tegenover andere gasten, partijen, Active Travel personeel en wangedrag in het algemeen behoudt Active Travel zich het recht voor je deelname aan de tocht/reis te beëindigen zonder restitutie van de betaalde reissom.

### 6.9. Communicatie rondom of betreffende Active Travel

Het is aan deelnemers verboden om zonder toestemming van de organisatie informatie die de privacy van deelnemers of de organisatie kan schaden via massamedia naar buiten te brengen.

### 6.10. Deelname voor commerciële doeleinden

Active Travel behoudt zich het recht om deelnemers te weigeren of uit te sluiten zonder enige vorm van restitutie indien hij of zij promotie, verkoop of commerciële doeleinden nastreeft.



Het is niet toegestaan zonder toestemming van de organisatie om enige vorm van publicatie te verspreiden die kunnen duiden op een commercieel belang.

**6.11. Gebruik van drugs of prestatie bevorderde middelen**

Tijdens je deelname aan een event of vakantie van Active Travel is het niet toegestaan om drugs- dan wel prestatie bevorderde middelen te gebruiken.

## 7. Aansprakelijkheid, weigering en uitsluiting

### 7.1. Risico

Iedere sport of activiteit heeft een zekere mate van risico. Active Travel of zijn personeel, instructeurs of begeleiders accepteert op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor schade, diefstal, verlies of ongelukken. Active Travel kan niet aansprakelijk worden gesteld voor discriminatie of seksuele misdragingen door andere deelnemers of derden.

### 7.2. Verantwoordelijkheid / aansprakelijkheid van de deelnemers

Iedere deelnemer aan een door Active Travel georganiseerde reis of activiteit doet dit volledig op eigen risico. Iedere deelnemers is verantwoordelijk voor de beoordeling van zijn / haar eigen capaciteiten en vaardigheden. Active Travel en het personeel, instructeurs en begeleiders kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, blessures of lichamelijk letsel.

### 7.3. Weigering deelname (vooraf)

Bij twijfel van geschiktheid van de deelnemer behoudt Active Travel zich het recht zonder opgave van redenen iemand uit te sluiten van deelname. In dat geval wordt de deelnemer hierover ingelicht. Het inschrijfgeld zal dan worden terug gestort.

### 7.4. Uitsluiting deelname gedurende het event, vakantie of reis

Een deelnemer die tijdens een event last en/of schade berokkent of dreigt te berokkenen aan deelnemers of locatie, kan door Active Travel van (voortzetting van) verdere deelname worden uitgesloten. Alle uit de hinder en de uitsluiting van de deelnemer voortvloeiende kosten komen voor rekening van de deelnemer, indien en voor zover de gevolgen van schade of last hem/haar kunnen worden toegerekend.

### 7.5. Conditie en technische vaardigheden deelnemers

Actieve reizen georganiseerd door Active Travel vereisen een minimale fysieke en mentale conditie en technische vaardigheden welke zijn aangegeven bij de beschrijving van de reis of activiteit op de website.

Wanneer de verschillen in de groep te groot zijn kan Active Travel besluiten;

- de groepssamenstelling aan te passen of ter discussie te stellen.
- deelnemer(s) aanraden of verzoeken op eigen initiatief het programma te vervullen.

Indien een deelnemer niet voldoet aan de gestelde voorwaarden en eisen kan Active Travel besluiten;

- de groepssamenstelling aan te passen of ter discussie te stellen.
- een extra gids- of begeleider op locatie inhuren. Kosten worden verrekend met de deelnemer.
- deelnemer verzoeken aan delen van het programma niet deel te nemen.
- deelnemer aanraden of verzoeken extra cursussen of opleidingen te volgen.

Active Travel zal ten alle tijden maximale inspanning leveren om groepen veilig en verantwoord te begeleiden. Deelnemers dienen hun eigen kunnen te kennen en vooraf wordt kenbaar waaraan aan deelnemer dient te 'voldoen'

## 8. Vervoer, transport, shuttles en lokaal transport

### 8.1. Carpoolen is een service

Vanuit Active Travel bemiddelen we met carpoolen als gratis service. We vinden dit naast een duurzame manier van transport ook sociaal.

In sommige gevallen kan het voorkomen dat we voor een deelnemer geen lift kunnen vinden, ten allen tijde is een deelnemer zelf verplicht om voor transport te zorgen.

*N.B. afzeggen- of niet opkomen dagen valt in deze onder annuleren en brengt kosten met zich mee.*

### 8.2. Benzine, transportkosten, shuttles of lokaal transport

Benzine, transportkosten, shuttles of lokaal transport zijn niet in de reis inbegrepen tenzij anders vermeld.

Vervoer van en naar transfer locaties zoals treinstations, vliegvelden of bus/tram opstap plaatsen zijn op aanvraag en tegen extra betaling.

*Let op: hieronder vallen ook taxi ritten of uplifts (mountainbiking), downwind services (kitesurfen), surfsafaris, of enige vorm van excursies.*

### 8.3. Verhoging reissom i.v.m. stijging brandstoffen

De hoogte van de gepubliceerde reissommen is gebaseerd op prijzen, geldkoersen, brandstofprijzen, heffingen en belastingen, zoals die bij de reisorganisator bekend waren op het moment van het in druk geven van de publicatie. De reisorganisator behoudt zich het recht voor om, ook met betrekking tot reeds aangevane reisovereenkomsten, tot zes weken voor de dag van vertrek, de reissom te verhogen als gevolg van verhogingen in de hiervoor genoemde prijzen. Uitsluitend in geval van extreme verhoging van de brandstofkosten kan de reisorganisator tot 20 dagen voor de dag van vertrek van deze bepaling afwijken. Bij een verhoging van de reissom zal de reisorganisator steeds aangeven op welke wijze deze verhoging is berekend.

## 9. AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Op 25 mei 2018 wordt door de Europese Unie nieuwe wetgeving rondom gegevensbeveiliging ingevoerd: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dat is een grote stap voorwaarts als het gaat om de verantwoordelijkheid van serviceproviders, zoals Active Travel, voor de manier waarop persoonlijke gegevens van gebruikers in de Europese Unie worden bewaard en gebruikt.

De hoeveelheid data die wij verzamelen en opslaan is bescheiden vergeleken met vele andere sites. Desondanks hebben we onze privacy voorwaarden en gebruiksvoorwaarden een update gegeven om te verhelderen hoe en waarom we gegevens opslaan en om jouw rechten beter uit te leggen.

### 9.1. Het komen jouw gegevens bij ons

Jouw gegevens komen bij onze binnen via de website. Afhankelijk van de gekozen manier om contact met ons op te nemen (productvraag, contactformulier, reserveringsformulier, aanmelding voor de nieuwsbrief) wordt jouw data met ons gedeeld. De omvang van de persoonsgegevens zijn afhankelijk van het formulier waarbij het reserveringsformulier de meeste gegevens eist, daarna de productvraag, het contactformulier en als laatste de nieuwsbrief.

### 9.2. Waar slaan we deze data op

Het verzonden formulier met jouw gegevens wordt in onze database opgeslagen, tijdelijk in onze e-mail box bewaard en e-mail adressen worden in een externe database opgeslagen (MailChimp). Bij het maken van een reservering worden jouw gegevens in onze administratie, boekhouding opgeslagen en in de database van Certo Escrow opgeslagen voor het maken van de betalingen (ref. paragraaf 2.3).

### 9.3. Wat doen wij met jouw data

Wij gebruiken jouw gegevens om de betaling met STO / Certo Escrow te kunnen realiseren (ref. paragraaf 2.3). Wij gebruiken je voornaam en e-mail adres om je te kunnen e-mail voor marketing en promotiedoeleinden. Je kunt je ten alle tijden afmelden voor deze service. Active Travel behoudt het recht om zonder aankondiging jouw data te verkopen voor commerciële doeleinden.

Teneinde mensen de kans te geven met elkaar in contact te komen voor bijvoorbeeld reisafspraken, worden e-mail adressen verstrekt aan deelnemers van de verschillende reizen. Het is strikt verboden deze e-mail adressen te gebruiken voor andere doeleinde van communiceren over de inhoud van de reis en het maken van afspraken. Ook valt daaronder het overdragen van deze gegevens aan derden of het versturen van mailings aan personen over wiens gegevens u via Active Travel beschikt. Onder deze bepaling vallen ook specifiek aan Active Travel gerelateerde communities zoals Hyves, LinkedIn, Instagram en Facebook.